

## SM-JIP-0218 A Účel a lhůty zpracování osobních údajů v rámci zaměstnaneckého poměru

	Jméno	Datum	Podpis	Strana	1 z 2
Vypracoval	M. Gregarová	25.5.2018		Vydání	1
Schválil	P. Fojtík, P. Prosch	25.5.2018			

### Informační povinnost zaměstnavatele

Tento dokument byl vytvořen souhrnně pro skupinu společností JIPOCAR a LCJ, coby správců osobních údajů, z důvodu jednotné metodiky zpracování osobních údajů těmito společnostmi. Zaměstnanec má vztah pouze k jedné z níže jmenovaných společností a tato společnost nese plnou odpovědnost za plnění povinností v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů.

#### Společnost

**JIPOCAR Logistic, s.r.o**, se sídlem Jihlava, Rantířovská 284/19, PSČ 586 01, Česká republika, IČO: 269 59 224,  
DIČ: CZ26959224

**JIPOCAR Obaly, s.r.o**, se sídlem Jihlava, Rantířovská 284/19, PSČ 586 01, Česká republika, IČO: 269 71 976,  
DIČ: CZ26971976

**JIPOCAR TRANSPORT, s.r.o**, se sídlem Jihlava, Rantířovská 284/19, PSČ 586 01, Česká republika, IČO: 607 30 871  
DIČ: CZ60730871

**JIPOCAR Služby, s.r.o**, se sídlem Praha 4, Hvězdova 1716/2b, PSČ 140 78, Česká republika, IČO: 247 63 284  
DIČ: CZ24763284

**LCJ Servis, s.r.o**, se sídlem Praha 4, Hvězdova 1716/2b, PSČ 140 78, Česká republika, IČO: 043 10 101, DIČ: CZ04310101

#### V rámci zaměstnaneckého poměru zpracováváme následující osobní údaje:

- Za účelem uzavření pracovní smlouvy:** Z tohoto důvodu potřebujeme jméno, příjmení, datum narození, bydliště. Takové zpracování nám umožňuje zákon z důvodu plnění smlouvy. Osobní údaje budeme zpracovávat po dobu trvání pracovního poměru. Po ukončení pracovního poměru budeme údaje archivovat po dobu 10 let.
- Za účelem odvodů sociálního, zdravotního a důchodového pojištění:** Za tímto účelem zpracováváme jméno, příjmení, rodné číslo, zdravotní pojišťovnu, státní občanství, bydliště, informace o pobíraných důchodech zaměstnance, číslo občanského průkazu. Takové zpracování nám plyne ze zákona (předpisy upravující tyto odvody). Tyto údaje budeme uchovávat po dobu 10 let a údaje pro potřebu důchodového pojištění po dobu 30 let.
- Za účelem potvrzení zdravotní způsobilosti:** Z tohoto důvodu potřebujeme jméno, příjmení, datum narození, bydliště, pracovní pozici, údaj o zdravotní způsobilosti. Takové zpracování nám přikazuje zákon (zákoník práce), a to po celou dobu trvání pracovněprávního vztahu. Po ukončení pracovního poměru budeme údaje archivovat po dobu 10 let.
- Za účelem evidence pracovněprávního vztahu a docházky** budeme evidovat jméno, příjmení, osobní číslo, příchody, odchody, pauzy, dovolené, home office, sick days (= veškerý pohyb na pracovišti). Takové zpracování nám ukládá zákon (zákoník práce). Tyto údaje budeme zpracovávat po dobu trvání pracovního poměru a následně archivovat po dobu 4 let od roku, kterého se to týká.
- Za účelem zaplacení mzdy** zpracováváme číslo bankovního účtu, a to na základě informace poskytnuté v rámci vstupního dotazníku. Zpracování probíhá na základě oprávněného zájmu zaměstnavatele, vyplacení mzdy v hotovosti

## SM-JIP-0218 A Účel a lhůty zpracování osobních údajů v rámci zaměstnaneckého poměru

	Jméno	Datum	Podpis	Strana	2 z 2
Vypracoval	M. Gregarová	25.5.2018		Vydání	1
Schválil	P. Fojtík, P. Prosch	25.5.2018			

není technicky a administrativně možné. Tento údaj budeme zpracovávat po dobu trvání pracovního poměru a následně archivovat po dobu 4 let.

- 6) **Za účelem plnění daňových povinností** zpracováváme následující osobní údaje: jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo, místo narození, informace o dýchodech, státní příslušnost, v případě slevy na děti: jméno, příjmení, bydliště, ..... , rodný list dítěte, potvrzení zařízení předškolní péče o dítěti, potvrzení o studiu dítěte, průkaz ZTP, údaje uvedené v potvrzení o studiu .... a dále položky uvedené v předpisech..... (abychom nemuseli dopodrobna vypisovat všechny odečitatelné položky). Přikazují nám to příslušné daňové předpisy. Údaje budeme uchovávat po dobu 10 let.
- 7) **Za účelem evidence případných pracovních úrazů** zpracováváme: jméno, příjmení, osobní číslo, datum narození, kdy se úraz stal, za jakých podmínek, jestli zaměstnanec porušil nebo neporušil předpis, pozice zaměstnance (= údaje o úrazu a o jeho okolnostech), údaje o zdravotním stavu. Tyto údaje nám přikazuje zpracovávat zákon (zákoník práce) po dobu trvání pracovního poměru, následně po dobu 10 let.
- 8) **Za účelem plnění povinností v rámci exekučního řízení** se mohou zpracovávat osobní údaje zaměstnanců v podobě údajů o exekučních skutečnostech zaměstnance, údaje o vyživovaných osobách. Zpracovávat je budeme na základě daňových, mzdových a exekučních předpisů. Budeme je zpracovávat po dobu trvání pracovního poměru a následně po dobu 30 let.
- 9) **Za účelem ochrany majetku a bezpečnosti práce** zpracováváme podobiznu a toto zpracování nám umožňuje zákon o oprávněném zájmu zaměstnavatele po dobu trvání pracovního poměru.
- 10) **Za účelem vedení knihy jízd** jsou zpracovávány následující údaje zaměstnance: jméno, příjmení, pohyb zaměstnance, datum jízdy, čas, účel, rychlost. Takové zpracování nám umožňují příslušné právní předpisy. Zpracovávat budeme po dobu 10 let po ukončení pracovního poměru.
- 11) **Za účelem vedení evidenčních listů** zpracováváme jméno, příjmení, rodné číslo, bydliště, trvání pracovního poměru a další náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Evidovat budeme po dobu 3 let po roce, kterého se týkají.
- 12) **Za účelem stanovení mzdového výměru** se zpracovávají osobní údaje jméno, příjmení, docházka, výše hodinové mzdy, počet odpracovaných hodin a další ... za účelem plnění právních povinností vyplývajících ze zákoníku práce a plnění pracovní smlouvy. Evidujeme po dobu 10 let.

Osobní údaje jsou u nás v bezpečí, používáme je jen my a zpracovatel: Jipocar Služby, s.r.o., nebo výjimečně i jiní zpracovatelé, a to na základě Smlouvy o zpracování osobních údajů.

Společnost si vyhrazuje právo poskytnout osobní údaj v rozsahu jméno a příjmení třetí straně, a to zástupcům dodavatelů a odběratelů, aby byl zachován plynulý chod firmy (zajištění hladkého odbavení zboží, zvýšení efektivity práce a zamezení zbytečným prostojům). Právním důvodem zpracování je oprávněný zájem správce (čl. 6, odst. 1, písm. f) Nařízení GDPR).